

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра науки
и высшего образования

Российской Федерации

О.В. Петрова

2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГАУ МП МЦ «Форумная
дирекция»

Е.М. Антонова

2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общероссийской
общественной организации «Российский
Союз Молодежи»

Д.Е. Покровский

2026 г.

**Регламент проведения
номинации «Студенческая семья»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых»**

Москва, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения номинации «Студенческая семья» Всероссийской премии молодежных достижений «Время молодых» в 2026 году (далее – Регламент, Номинация, Премия) разработан в соответствии с Положением о Всероссийской премии молодежных достижений «Время молодых» (далее – Положение).

1.2. Регламент устанавливает требования к соискателям и порядок их участия в Номинации, сроки и этапы ее проведения, способы отбора и определения результатов, а также порядок определения номинантов и лауреатов Номинации.

1.3. Учредителем Премии является Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) (далее – Учредитель).

1.4. Организатором Премии является федеральное государственное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Дирекция по организации молодежных форумов и программ» (ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция») (далее – Организатор).

1.5. Оператором Номинации является Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи» в лице Всероссийского студенческого конкурса «Твой ход» (далее – Оператор, Проект).

1.6. Оператор организует и проводит Номинацию во взаимодействии с Организатором в соответствии с Положением и Регламентом.

1.7. Номинация направлена на выявление и признание активных студенческих семей, сочетающих успешное обучение, семейную ответственность, лидерство и подтвержденный общественный вклад.

1.8. Официальными интернет-ресурсами Премии являются:

сайты: время-молодых.рф, events.myrosmol.ru, fadm.gov.ru;

страницы в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/rosmolodez_forums, vk.com/rosmolodez.

1.9. Информационным ресурсом Номинации является платформа Всероссийского студенческого проекта «Твой Ход»: tvoyhod.online (далее – платформа Проекта).

1.10. Термины и определения, используемые в Регламенте, применяются в значениях, установленных Положением.

2. Цель и задачи Номинации

2.1. Цель Номинации – выявление и признание активных студенческих семей, для которых семья и обучение усиливают личное и общественное развитие.

2.2. Для достижения цели Номинации решаются следующие задачи:

- поощрение успешного обучения, семейной ответственности, лидерства и подтвержденного общественного вклада студенческих семей в 2025–2026 учебном году;
- представление личных и семейных достижений студенческих семей и их опыта участия в общественной жизни.

3. Соискатели Номинации

3.1. Соискателями Номинации могут выступать студенческие семьи, соответствующие понятию, установленному пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»:

- супруги, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), оба из которых являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

- лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей) и обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

К указанным обучающимся относятся в том числе студенты (курсанты), аспиранты, адъюнкты, ординаторы и ассистенты-стажеры в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Требования к соискателям:

- гражданство Российской Федерации каждого члена студенческой семьи, включая детей;

- возраст каждого взрослого участника семьи от 18 до 35 лет включительно по состоянию на момент окончания приема заявок;

- обучение каждого взрослого участника семьи по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования, включая программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуре и ассистентуре-стажировке;

- отсутствие академической задолженности у каждого взрослого участника семьи;

- наличие зарегистрированного брака для супругов либо подтвержденного статуса единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей).

3.3. От одной семьи подается одна заявка. Супруги и единственный родитель (усыновитель) проходят единую конкурсную процедуру. Наличие детей у супружеской пары не является обязательным условием участия.

3.4. Несоответствие соискателя хотя бы одному из требований является основанием для недопуска к участию в Номинации либо прекращения дальнейшего участия в ней.

3.5. Статус соискателя Номинации возникает с момента регистрации заявки способом, предусмотренным разделом 4 Регламента.

3.6. Регистрация осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

3.7. Соответствие соискателя установленным требованиям проверяется Оператором в порядке, предусмотренном Регламентом.

3.8. Верификация проводится Оператором в отношении семейных заявок, включенных в предварительный список по результатам общественного (народного) голосования, а при необходимости – следующих по рейтингу семейных заявок в порядке, установленном пунктом 6.13. Регламента. В супружеской паре проверку проходит каждый супруг, в семье единственного родителя (усыновителя) – единственный родитель (усыновитель). При наличии детей также проверяется их гражданство Российской Федерации. Порядок верификации установлен Приложением № 3 к Регламенту.

3.9. Соискатель обладает правами и несет обязанности, предусмотренные Положением и Регламентом.

4. Формат и порядок участия в Номинации

4.1. Участие в Номинации осуществляется в открытом формате, предусматривающем самостоятельную подачу заявки соискателем.

4.2. Подача заявок осуществляется через личный кабинет на платформе Проекта.

4.3. Оба супруга должны быть зарегистрированы на платформе Проекта. Заявку подает один из супругов, указывая в заявке идентификационный номер на платформе Проекта (далее – ID) второго супруга. Подтверждение заявки вторым супругом в личном кабинете не предусмотрено. Единственный родитель (усыновитель) регистрируется на платформе Проекта и подает заявку самостоятельно.

4.4. Для участия в Номинации представляется заявка, содержащая информацию и материалы, необходимые для подтверждения соответствия соискателя требованиям Номинации и проведения предусмотренных Регламентом процедур отбора. Сведения о семье, подтверждающие условия участия документы и согласия представляются отдельно от материалов, направляемых на экспертную оценку. Порядок заполнения заявки, размещения

сведений и материалов в заданиях личного кабинета и подтверждения выполнения заданий указывается в описаниях соответствующих заданий на платформе Проекта.

4.5. Заявка включает в себя:

- сведения о соискателе по форме, установленной Приложением № 1;
- справки об обучении по очной форме и отсутствии академической задолженности каждого взрослого участника семьи;
- свидетельство о заключении брака – для супружеской пары;
- свидетельства о рождении ребенка (детей) – при наличии детей;
- документы, подтверждающие статус единственного родителя (усыновителя), в соответствии с пунктом 1.3 Приложения № 2 к Регламенту – для соответствующей категории соискателей;
- ссылку на единое портфолио личных и семейных достижений за 2025–2026 учебный год;
- семейный фотоальбом;
- ссылку на публикацию с видеовизиткой студенческой семьи;
- рекомендательное письмо образовательной организации, в которой обучается хотя бы один взрослый участник семьи, о поддержке участия студенческой семьи в Номинации.

Требования к содержанию и оформлению представляемых сведений и материалов, их формату, объему и способу представления устанавливаются Приложением № 2 к Регламенту.

4.6. Соискатель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

4.7. Оператор вправе запросить уточнение или подтверждение представленных сведений, если это необходимо для проверки соответствия соискателя требованиям Номинации либо проведения предусмотренных Регламентом процедур отбора.

4.8. Оператор обеспечивает информирование соискателей о решениях, непосредственно влияющих на их дальнейшее участие в Номинации, а также об итоговых результатах участия в течение не более 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения посредством платформы Проекта и (или) электронной почты, указанной при регистрации.

5. Сроки и этапы проведения Номинации

5.1. Номинация проводится в период с 12 октября 2026 года по 19 декабря 2026 года в пределах общего срока проведения Премии, установленного Положением.

5.2. Проведение Номинации включает следующие этапы:

- прием заявок – с 15:00 по московскому времени 12 октября 2026 года до 16:00 по московскому времени 2 ноября 2026 года;
- проверка соответствия соискателей установленным требованиям и техническая проверка заявок – с 3 ноября по 9 ноября 2026 года;
- экспертная оценка портфолио и формирование перечня не более 100 семей для общественного (народного) голосования – с 10 ноября 2026 года до открытия голосования в 16:00 по московскому времени 16 ноября 2026 года;
- общественное (народное) голосование и формирование предварительного списка из не более 25 семейных заявок – с 16:00 по московскому времени 16 ноября 2026 года до 16:00 по московскому времени 23 ноября 2026 года;
- верификация соискателей, представленных в предварительном списке, – с 24 ноября 2026 года до 16:00 по московскому времени 28 ноября 2026 года;
- дополнительная верификация заявок за пределами предварительного списка (при необходимости) – с 29 ноября по 30 ноября 2026 года: представление документов, в том числе исправленных, – с 00:00 до 23:59 по московскому времени 29 ноября 2026 года; завершение проверки документов – не позднее 16:00 по московскому времени 30 ноября 2026 года.
- определение Оператором номинантов Номинации, формирование предложений по составу лауреатов и направление результатов Организатору – не позднее 30 ноября 2026 года;
- утверждение лауреатов и итогов Премии Оргкомитетом – не позднее 04 декабря 2026 года;
- торжественная церемония подведения итогов (награждения) Премии – 19 декабря 2026 года.

5.3. Сроки проведения отдельных этапов Номинации могут быть изменены путем внесения изменений в Регламент, утверждаемых Организатором и согласованных с Оператором, при условии соблюдения общего срока проведения Премии. Информация об изменении сроков доводится до соискателей в порядке, предусмотренном Регламентом.

6. Порядок отбора и определения результатов Номинации

6.1. Отбор соискателей и определение результатов Номинации осуществляются в соответствии с предусмотренными Регламентом способами и этапами отбора.

6.2. Отбор проводится последовательно и состоит из следующих этапов:

- техническая проверка заявок;
- индивидуальная экспертная оценка портфолио;
- общественное (народное) голосование;
- верификация документов соискателей, представленных в предварительном списке, а при необходимости – следующих по рейтингу заявок;

- определение номинантов и направление результатов Организатору;
- утверждение лауреатов и итогов Премии Организационным комитетом;
- торжественная церемония подведения итогов (награждения) Премии.

По результатам экспертной оценки осуществляется допуск семейных заявок к общественному (народному) голосованию. При равенстве количества голосов учитывается место заявки в итоговом экспертном рейтинге. Экспертные баллы не суммируются с результатами голосования.

6.3. Методика отбора и определения результатов Номинации устанавливается Приложением № 3 к Регламенту.

6.4. Техническая проверка подтверждает соответствие соискателей условиям участия и представленных материалов требованиям Регламента. Порядок действий при несоответствии материалов установлен Приложением № 2 к Регламенту.

6.5. К экспертной оценке привлекаются представители экспертного сообщества Всероссийского студенческого проекта «Твой Ход», эксперты органов государственной власти в сфере образования, а также приглашенные эксперты. Эксперты должны обладать компетенциями, соответствующими предмету Номинации, подтвержденным опытом профессиональной, научной, педагогической, общественной и (или) экспертной деятельности и профессиональным либо общественным признанием в соответствующей сфере. При формировании состава учитываются реализованные проекты, результаты деятельности, публикации, награды, опыт экспертной оценки и иные подтверждения квалификации и признания. Состав экспертов определяет Оператор.

6.6. Предметом экспертной оценки являются личные и семейные достижения соискателя за 2025–2026 учебный год. Отбор осуществляется на основании единого портфолио, представленного в заявке, включая семейный фотоальбом, и подтверждающих материалов.

6.7. Отбор для допуска к общественному (народному) голосованию осуществляется путем индивидуальной экспертной оценки. Эксперты обязаны соблюдать требования объективности, беспристрастности и конфиденциальности. При наличии личной заинтересованности или иных обстоятельств, способных повлиять на объективность и беспристрастность оценки, эксперт обязан уведомить Оператора и не участвовать в оценке соответствующей заявки. Оператор назначает другого эксперта с сохранением требования об оценке каждой заявки тремя экспертами.

6.8. Каждую заявку целиком оценивают три эксперта. Итоговой оценкой соискателя является сумма значений итоговых оценок, полученных от экспертов. Для супружеской пары и единственного родителя (усыновителя) применяется

единая шкала с одинаковым максимально возможным результатом. Деление итогового результата на количество взрослых участников семьи не производится.

6.9. Критерии, порядок проведения экспертной оценки, порядок расчета итогового результата по индивидуальным экспертным оценкам и порядок определения результатов устанавливаются Методикой отбора и определения результатов Номинации (Приложение № 3 к Регламенту).

6.10. Результатом экспертной оценки является перечень не более 100 семей, набравших наибольшее количество баллов и допущенных к общественному (народному) голосованию. Порядок разрешения равенства баллов устанавливается Приложением № 3 к Регламенту.

6.11. Общественное (народное) голосование проводится за семейные заявки, допущенные к нему по результатам экспертной оценки. Принять участие в голосовании могут все желающие, зарегистрированные на платформе Проекта, независимо от их участия в Номинации. Голосование проводится посредством опроса на платформе Проекта в сроки, установленные пунктом 5.2 Регламента. Голосование начинается после завершения экспертной оценки и определения допущенных семей. Ссылки на видеовизитки размещаются на странице Номинации на сайте Проекта и (или) на официальной странице Проекта в социальной сети «ВКонтакте». Изменение формата и (или) способа размещения видеовизиток и ссылок на них осуществляется Оператором в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2 Методики отбора и определения результатов Номинации (Приложения № 3 к Регламенту). Адрес страницы со ссылками доводится до участников голосования посредством платформы Проекта. Семьи в перечне видеовизиток и в опросе обозначаются одинаково, чтобы однозначно определить семейную заявку.

6.12. Право участия в голосовании имеют зарегистрированные пользователи платформы Проекта. Один пользователь вправе отдать один голос за одну семейную заявку за весь период голосования. После голосования опрос закрывается для данного пользователя, повторное голосование недоступно.

6.13. По результатам общественного (народного) голосования формируется предварительный список из не более чем 25 семейных заявок, получивших наибольшее количество голосов, для прохождения верификации. Порядок проведения голосования, учета голосов и определения его результатов устанавливается Приложением № 3 к Регламенту.

В случае непредставления соискателем документов, необходимых для прохождения верификации в установленные сроки, либо выявления по результатам верификации несоответствия соискателя требованиям Регламента его заявка не включается в перечень номинантов Номинации. Вместо

указанной заявки Оператор включает в перечень номинантов следующую по рейтингу общественного (народного) голосования семейную заявку при условии успешного прохождения соискателем верификации.

Если по результатам верификации предварительного списка из не более чем 25 семейных заявок количество успешно прошедших верификацию заявок составляет менее 15, Оператор проводит дополнительную верификацию следующих по рейтингу общественного (народного) голосования заявок, начиная с 26-го места, с соблюдением очередности их расположения в рейтинге. Уведомления о необходимости представить документы направляются не позднее 28 ноября 2026 года посредством платформы Проекта и (или) электронной почты, указанной при регистрации. Документы, в том числе исправленные, представляются с 00:00 до 23:59 по московскому времени 29 ноября 2026 года. Дополнительная верификация завершается не позднее 16:00 по московскому времени 30 ноября 2026 года до направления результатов Организатору. В список номинантов включаются первые 15 успешно прошедших верификацию заявок по рейтингу голосования с учетом правил разрешения равенства голосов, установленных Приложением № 3 к Регламенту.

6.14. После верификации Оператор определяет номинантов, формирует предложения по составу лауреатов с распределением первого, второго и третьего призовых мест и направляет результаты Организатору в порядке, установленном разделом 7 Регламента. Лауреаты и итоги Премии утверждаются Организационным комитетом Премии.

7. Определение результатов Номинации

7.1. Результаты отбора соискателей определяются в соответствии с Методикой отбора и определения результатов Номинации, установленной Приложением № 3 к Регламенту.

7.2. По результатам предусмотренных Регламентом процедур отбора Оператор определяет номинантов Номинаций в количестве 15 семейных заявок и формирует их список. В список включаются первые 15 семейных заявок, успешно прошедших верификацию, в порядке их расположения в рейтинге общественного (народного) голосования, начиная с первого места. Если по завершении верификации, включая дополнительную верификацию при ее проведении, количество семейных заявок, соответствующих требованиям Регламента, составляет менее 15, в список номинантов включаются все такие заявки в порядке их расположения в рейтинге общественного (народного) голосования.

7.3. Оператор формирует предложения по составу лауреатов Номинации: на первое, второе и третье призовые места предлагаются соответственно

семейные заявки, занимающие первое, второе и третье места среди успешно прошедших верификацию заявок в рейтинге общественного (народного) голосования. При равенстве количества голосов применяется порядок, установленный Приложением № 3 к Регламенту. Оператор направляет Организатору список номинантов, предложения по составу лауреатов с распределением призовых мест, экспертный рейтинг, результаты голосования и результаты верификации.

7.4. Организатор обобщает результаты проведения Номинации и представляет список номинантов и предложения по составу лауреатов Организационному комитету Премии в порядке, установленном пунктом 5.2 Регламента.

7.5. Лауреаты и итоги Премии утверждаются Организационным комитетом Премии в соответствии с пунктами 4.4 и 4.9 Положения.

8. Партнеры Номинации

8.1. Партнерами Номинации являются Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и иные партнерские организации.

8.2. Партнеры участвуют в организации и проведении Номинации в соответствии с Положением и Регламентом.

8.3. Оператор и Партнеры обеспечивают награждение лауреатов Номинации ценными призами в виде бытовой, компьютерной и иной техники.

Перечень призов с указанием их наименований, количества, основных характеристик и распределения по призовым местам утверждается Оператором по согласованию с Организатором и размещается на платформе Проекта до начала приема заявок на участие в Номинации.

Взаимодействие с партнерами Номинации осуществляется Оператором и (или) Организатором в соответствии с достигнутыми договоренностями, а при необходимости – на основании соглашений.

9. Отказ от участия и отстранение соискателей

9.1. Соискатель вправе отказаться от дальнейшего участия в Номинации путем направления Оператору соответствующего уведомления посредством электронной почты Оператора, указанной в пункте 10.8 Регламента.

9.2. Соискатель может быть отстранен от дальнейшего участия в Номинации по основаниям, установленным пунктом 9.6 Положения, в том числе в случае несоответствия требованиям Положения или Регламента, представления недостоверных сведений или документов, имеющих существенное значение для допуска к участию или определения результатов, либо существенного нарушения порядка и условий проведения Номинации.

9.3. Решение об отстранении соискателя принимается Оператором по согласованию с Организатором в соответствии с пунктом 9.7 Положения. Основание и решение об отстранении фиксируются Оператором.

9.4. Оператор уведомляет соискателя об отстранении от дальнейшего участия в Номинации в срок и способом, установленными пунктом 4.8 Регламента.

9.5. Отказ от участия или отстранение соискателя влечет исключение из дальнейшего участия. Если до начала общественного (народного) голосования выбывает заявка, включенная в перечень допущенных к голосованию, Оператор включает следующую по итоговому экспертному рейтингу заявку с соблюдением ограничения «не более 100 семей». После начала голосования новые семейные заявки в голосование не включаются. Замена выбывших заявок при формировании списка номинантов производится по рейтингу общественного (народного) голосования с обязательным прохождением верификации в порядке и сроки, установленные разделом 6 Регламента и Приложением № 3 к Регламенту.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не урегулированные Регламентом, разрешаются в соответствии с Положением Организатором в пределах его полномочий, а в случаях, относящихся к полномочиям Организационного комитета Премии, – Организационным комитетом Премии.

10.2. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься Оператором Организатору. Изменения в Регламент утверждаются Организатором и согласовываются с Оператором в соответствии с пунктами 3.3, 5.2 и 6.3 Положения.

10.3. Информация о внесении изменений в Регламент доводится до соискателей путем размещения на платформе Проекта в течение 3 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.

10.4. Информация о порядке, сроках и результатах проведения Номинации размещается на платформе Проекта с учетом формата проведения Номинации.

10.5. Обработка персональных данных и использование материалов, представленных в рамках участия в Номинации, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом Премии.

10.6. Соискатели самостоятельно знакомятся с актуальными редакциями Положения и Регламента, размещенными на платформе Проекта.

10.7. Адрес Оператора: г. Москва, ул. Новорязанская, д. 8А, стр. 2.

10.8. Контактные данные Оператора по вопросам проведения Номинации: help@tvoyhod.online.

10.9. Контактные данные для взаимодействия с соискателями по общим вопросам участия в Премии: телефон 8-800-222-44-89, электронная почта: zabota@myrosmol.ru.

10.10. Фактическое участие соискателей, номинантов и лауреатов Номинации в очных мероприятиях Премии осуществляется при условии включения в итоговые списки лиц, допущенных к соответствующим мероприятиям. Указанные списки формируются с учетом результатов отбора, прохождения установленных процедур верификации и дополнительных организационных процедур, связанных с соблюдением требований площадки проведения мероприятия, принимающей стороны и иных лиц, и организаций, привлеченных к его подготовке и проведению. Включение в рейтинг, список номинантов или число лауреатов само по себе не является безусловным основанием для допуска к месту проведения очного мероприятия.

10.11. Дополнительные организационные процедуры осуществляются Организатором во взаимодействии с Оператором в рабочем порядке. По результатам указанных процедур Организатор вправе вынести на рассмотрение Организационного комитета Премии вопрос о невключении лица в итоговый список допущенных к очному мероприятию либо об исключении его из указанного списка. Соответствующее решение принимается Организационным комитетом Премии на основании информации, представленной Организатором.

10.12. Организатор, Оператор и Организационный комитет Премии не обязаны раскрывать сведения о содержании дополнительных организационных процедур и рабочем взаимодействии с принимающей стороной, уполномоченными лицами и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. О принятом решении, влияющем на возможность участия в очном мероприятии, соискатель, номинант или лауреат информируется Оператором в срок и способом, установленными пунктом 4.8 Регламента.

Приложение № 1
к Регламенту проведения номинации
«Студенческая семья»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых» в 2026 году

Форма сведений о соискателе Номинации

Обязательные сведения обозначены знаком «*». В отношении каждого взрослого участника семьи сведения указываются отдельно. Поля о супруге заполняются только для супружеской пары.

№ п/п	Сведения	Требования к заполнению
1.	Фамилия, имя, отчество каждого взрослого участника семьи*	Полностью, отчество – при наличии
2.	Дата рождения каждого взрослого участника семьи*	В формате ДД.ММ.ГГГГ
3.	Гражданство каждого члена семьи, включая детей*	Российская Федерация
4.	Субъект Российской Федерации, муниципальное образование*	Место проживания заявителя, подающего семейную заявку
5.	ID заявителя и ID второго супруга*	ID второго супруга указывается только для супружеской пары
6.	Контактные данные заявителя*	Телефон, адрес электронной почты
7.	Место учебы каждого взрослого участника семьи*	Наименование организации, осуществляющей обучение
8.	Состав семьи и формат участия*	Супружеская пара / единственный родитель (усыновитель); сведения о ребенке (детях) – при наличии
9.	Документы для подтверждения условий участия*	Документы, предусмотренные пунктом 4.5 Регламента
10.	Портфолио личных и семейных достижений*	Ссылка на папку с портфолио и подтверждающими материалами за 2025–2026 учебный год, без ограничения количества достижений
11.	Подтверждающие материалы и ссылки*	Указываются в составе портфолио в соответствии с Приложением № 2 к Регламенту

№ п/п	Сведения	Требования к заполнению
12.	Семейный фотоальбом*	Ссылка на семейный фотоальбом в формате PDF, размещенный в облачном хранилище в соответствии с требованиями Приложения № 2 к Регламенту
13.	Видеовизитка семьи*	Ссылка на публикацию в соответствии с Приложением № 2 к Регламенту

Документы и сведения для верификации представляются семьями, приглашенными Оператором к верификации, в порядке, установленном Приложением № 3 к Регламенту.

Приложение № 2
к Регламенту проведения номинации
«Студенческая семья»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых» в 2026 году

**Требования к сведениям и материалам,
представляемым для участия в Номинации**

1. Общие положения

1.1. Для участия в Номинации представляются сведения и материалы, предусмотренные разделом 4 Регламента.

1.2. Представляемые сведения и материалы должны быть достоверными и содержать информацию, необходимую для проверки соответствия соискателя установленным требованиям и проведения отбора.

1.3. Состав сведений, документов и материалов, обязательных для участия в Номинации, устанавливается пунктом 4.5 Регламента с учетом состава и статуса семьи.

Указанные сведения, документы и материалы представляются с соблюдением настоящих Требований. Справки об обучении и отсутствии академической задолженности должны быть выданы не ранее 1 сентября 2026 года.

Справка об обучении должна содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), уровень образования и (или) образовательную программу, курс, форму обучения и предполагаемую дату окончания обучения.

Статус единственного родителя (усыновителя) в зависимости от основания подтверждается свидетельством о рождении без сведений о втором родителе; справкой органа ЗАГС о внесении сведений об отце по заявлению матери; свидетельством о смерти второго родителя; вступившим в законную силу решением суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим; иными документами, подтверждающими статус единственного родителя (усыновителя). Представляются документы, относящиеся к обстоятельствам конкретной семьи. Если свидетельство о рождении подтверждает наличие единственного родителя, дополнительные документы об усыновлении не запрашиваются.

Рекомендательное письмо представляется в количестве одного документа на семейную заявку. Письмо оформляется в произвольной форме на бланке образовательной организации, подписывается ее руководителем или уполномоченным им лицом и представляется в формате PDF. Письмо должно содержать сведения об обучающемся – участнике семьи, краткую

характеристику его учебной и (или) общественной деятельности и рекомендацию студенческой семьи к участию в Номинации. Если супруги обучаются в разных образовательных организациях, достаточно письма от одной из них. При недостаточности представленных сведений Оператор индивидуально запрашивает дополнительные документы только в объеме, необходимом для подтверждения статуса единственного родителя (усыновителя).

2. Портфолио и сведения о достижениях

2.1. Портфолио должно раскрывать опыт, деятельность, достижения и результаты соискателя, относящиеся к предмету Номинации, за 2025–2026 учебный год.

В одной заявке представляются семейные и личные достижения обоих супругов либо единственного родителя (усыновителя). Количество представляемых достижений не ограничивается.

Направления достижений: академические достижения, социальные проекты, добровольчество, общественная деятельность, культура, спорт, наука и инновации, студенческое самоуправление, наставничество, просветительские, патриотические, экологические, профессиональные и предпринимательские инициативы и иные социально значимые направления деятельности.

Общественная деятельность включает участие в работе общественных объединений, студенческих организаций и сообществ, представлении интересов обучающихся, организации и проведении общественно значимых мероприятий, разработке и реализации инициатив, направленных на поддержку других людей, развитие образовательной организации, студенческого сообщества и местных сообществ. Могут представляться результаты как совместной деятельности семьи, так и деятельности отдельных ее членов.

2.2. Портфолио представляется посредством размещения в личном кабинете на платформе Проекта одной ссылки на папку с портфолио и подтверждающими материалами в облачном хранилище.

2.2.1. Материалы должны размещаться в облачных сервисах, принадлежащих юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации, с обеспечением непрерывного доступа к ним на весь период проведения Номинации до завершения итогового мероприятия Премии. Размещение материалов в облачных хранилищах, принадлежащих юридическим лицам, не зарегистрированным в Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь Google Drive, Dropbox, OneDrive, iCloud, Mega и др.), признается нарушением требований к представлению материалов.

2.2.2. Соискатель обязан самостоятельно проверить корректность и доступность ссылки на материалы перед ее размещением в личном кабинете, включая открытие ссылки в режиме «инкогнито» или аналогичном, отсутствие ограничений доступа и корректную работу ссылки без авторизации. Ошибки доступа, связанные с неправильной настройкой приватности соискателем, признаются нарушением требований к представлению материалов.

2.2.3. После размещения ссылки в личном кабинете соискателю запрещается изменять, удалять или каким-либо образом модифицировать загруженные материалы, а также заменять файлы по той же ссылке. После окончания приема заявок Оператор скачивает и сохраняет копии материалов для контроля их неизменности и сопоставления с материалами по ссылке при проверке изменений. Эксперты оценивают материалы по ссылкам, представленным соискателями и доступным в назначенных им заданиях, на платформе Проекта. Любое изменение содержимого файла, метаданных, параметров доступа или названия файла после окончания срока приема заявок, зафиксированное экспертом или Оператором, рассматривается как нарушение требований к представлению материалов.

2.2.4. Использование VPN при загрузке материалов или при формировании ссылки, если оно приводит к ограничению доступа к материалам со стороны Оператора или экспертов, запрещено. Невозможность просмотра материалов из-за VPN, прокси-сервисов, региональных ограничений или иных технических настроек на стороне соискателя признается нарушением требований к представлению материалов.

2.3. Портфолио включает:

- основные направления деятельности;
- реализованные проекты, практики и инициативы (при наличии);
- роль и вклад соискателя;
- количественные и качественные результаты;
- награды и иные формы профессионального или общественного признания;
- семейный фотоальбом;
- подтверждающие документы, публикации, ссылки, фото-, видео- и иные материалы.

2.4. По каждому достижению указываются взрослый участник (участники) семьи, к которому оно относится, период, роль и вклад, результат и подтверждающие материалы. Общие семейные достижения представляются с указанием вклада участников семьи.

2.5. Семейный фотоальбом является обязательным материалом заявки и должен отражать активную гражданскую позицию семьи через участие семьи

и (или) отдельных ее членов в общественной деятельности, социальном проектировании, добровольчестве, спорте, культуре и иных социально значимых направлениях деятельности за 2025–2026 учебный год.

2.6. Фотоальбом может также включать фотографии, раскрывающие семейные ценности и традиции, взаимную поддержку и совместную деятельность членов семьи. Такие фотографии могут относиться к более ранним периодам, чем 2025/26 учебный год. Допускается представление фотографий как совместной деятельности семьи, так и деятельности отдельных ее членов.

2.7. Фотоальбом загружается в личный кабинет на платформе Проекта отдельной ссылкой в соответствии с п. 2.2.1 настоящих Требований. Количество фотографий не ограничивается.

2.8. Фотоальбом рассматривается в составе единого портфолио. Отдельная экспертная оценка фотоальбома не проводится. Художественное оформление и профессиональное качество фотографий не оцениваются.

3. Видеовизитка

3.1. Видеовизитка должна содержать рассказ о студенческой семье, семейных традициях, достижениях членов семьи, а также о программах поддержки, реализуемых в субъекте Российской Федерации и образовательной организации семьи.

3.2. Формат видеовизитки должен соответствовать следующим техническим требованиям:

- ориентация видео – горизонтальная;
- соотношение сторон – 16:9;
- разрешение видео – не ниже 720p;
- отсутствие обрезанных полей изображения;
- продолжительность – от 60 до 180 секунд.

Допускается использование музыкального сопровождения, наложенного текста, стикеров и иных дополнительных визуальных и аудиальных элементов.

3.2.1. Соискатель обеспечивает наличие законных оснований для включения музыкальных произведений, исполнений и фонограмм в видеовизитку, а также необходимых прав и разрешений для ее использования Оператором и Организатором в целях проведения и информационного освещения Номинации и Премии, включая размещение в сети Интернет и публичное исполнение при демонстрации на мероприятиях Премии. По запросу Оператора соискатель представляет сведения об использованном музыкальном сопровождении, его авторах и иных правообладателях, а также документы, подтверждающие правомерность использования.

3.2.2. Публичная демонстрация видеовизитки с музыкальным сопровождением осуществляется после подтверждения правомерности такого использования и урегулирования вопросов выплаты, предусмотренного законодательством Российской Федерации, вознаграждения. Если указанные условия не выполнены, для публичной демонстрации используется версия без музыкального сопровождения, которую соискатель представляет по запросу Оператора с сохранением речи и остального содержания видеовизитки.

3.3. Видеовизитка размещается в публикации на личной странице заявителя в социальной сети «ВКонтакте», в том числе путем добавления видеозаписи из раздела видеозаписей этой страницы. Публикация должна содержать обязательные хэштеги: #СтуденческаяСемья #ВремяМолодых2026 #ТвойХод #МинобрнаукиРоссии. Ссылка на публикацию прикрепляется в личном кабинете на платформе Проекта.

3.4. Публикация с видеовизиткой должна быть доступна в течение всего периода Номинации. Ссылки на видеовизитки семей, допущенных к голосованию, размещаются в порядке, установленном пунктом 6.11 Регламента.

3.5. Видеовизитка проходит техническую проверку. Отдельная экспертная оценка видеовизитки не предусмотрена.

4. Дополнительные и подтверждающие материалы

4.1. В дополнение к основным материалам могут представляться дополнительные рекомендательные письма, документы о достижениях, публикации, статистические данные, фото- и видеоматериалы, ссылки на публикации в СМИ, видеоролики и др. дополнительные материалы.

4.2. Портфолио и семейный фотоальбом предоставляются в формате PDF, подтверждающие документы – в форматах PDF, JPG или PNG. Ссылки на фото- и видеоматериалы, публикации и иные дополнительные материалы включаются в портфолио. Количество дополнительных и подтверждающих материалов не ограничивается.

5. Общие технические требования

5.1. Представляемые сведения и материалы:

- направляются способом и в сроки, установленные Регламентом;
- должны быть читаемыми и доступными для рассмотрения в течение всего периода проведения Номинации;
- должны содержать достоверные и непротиворечивые сведения;
- должны соответствовать установленным требованиям к формату;

– не должны нарушать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы третьих лиц, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности.

6. Несоответствие материалов установленным требованиям

6.1. По окончании срока приема заявок Оператор проводит техническую проверку заявок. Заявки, заполненные некорректно или не в полном объеме, отклоняются. Некорректным заполнением заявки считается отсутствие обязательной информации, введение набора случайных символов или несвязанного набора слов, а также иные нарушения требований Регламента. Непредставление обязательных материалов, недоступность ссылок на обязательные материалы либо несоответствие обязательных материалов установленным требованиям являются основанием для недопуска к дальнейшему участию в Номинации.

6.2. Достижения, в отношении которых не представлены подтверждающие материалы либо представленные подтверждения недоступны для рассмотрения или не позволяют подтвердить заявленные сведения, не учитываются при экспертной оценке. Необязательные материалы, не соответствующие установленным требованиям, при оценке не учитываются.

6.3. Оператор информирует соискателя о недопуске к дальнейшему участию с указанием основания принятого решения в срок и способом, установленными пунктом 4.8 Регламента.

Приложение № 3
к Регламенту проведения номинации
«Студенческая семья»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых» в 2026 году

Методика отбора и определения результатов Номинации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает порядок проведения отбора соискателей и определения результатов Номинации.

1.2. Отбор в Номинации осуществляется путем индивидуальной экспертной оценки. После экспертной оценки проводится дополнительный этап – общественное (народное) голосование.

1.3. Отбор проводится на основании сведений, материалов и (или) данных, предусмотренных Регламентом Номинации и настоящей Методикой.

1.4. Отбор включает следующие этапы:

- техническая проверка – формирование перечня заявок, допущенных к экспертной оценке;
- экспертная оценка портфолио – формирование рейтинга и перечня не более 100 семей, допущенных к общественному (народному) голосованию;
- общественное (народное) голосование – формирование предварительного списка, включающего не более 25 семейных заявок;
- верификация – проверка заявок предварительного списка и документов членов семей, а при необходимости – дополнительная проверка следующих по рейтингу заявок;
- определение номинантов и направление результатов Организатору для представления предложений Организационному комитету Премии.

2. Методика проведения отбора

2.1. Техническая проверка

2.1.1. Оператор проверяет полноту заявки и соответствие соискателей и материалов требованиям разделов 3–4 Регламента и Приложения № 2 к Регламенту.

2.1.2. Порядок действий при выявлении несоответствий определяется разделом 6 Приложения № 2 к Регламенту. Техническая проверка не заменяет верификацию соискателей, представленных в предварительном списке.

2.2. Предмет экспертной оценки

2.2.1. Эксперты осуществляют отбор соискателей путем оценки единого портфолио личных и семейных достижений за 2025–2026 учебный год.

2.2.2. Отбор проводится на основании заявки, портфолио, включая семейный фотоальбом, и подтверждающих материалов. Каждый эксперт оценивает семейную заявку целиком, включая все представленные достижения. Отдельные итоговые оценки супругам не выставляются.

2.3. Критерии экспертной оценки

2.3.1. При проведении отбора применяются следующие критерии:

- общественная полезность результатов – положительные изменения для других людей, студенческого сообщества или территории, достигнутые благодаря представленной деятельности;
- инициативность и самостоятельность – степень самостоятельности соискателя в постановке и решении задач, выдвижении и реализации инициатив в выбранных направлениях деятельности;
- взаимодействие и вовлечение – вклад соискателя в совместную деятельность с другими людьми, вовлечение участников и передачу полезного опыта;
- устойчивость результатов – сохранение и использование достигнутых результатов, продолжение деятельности и развитие представленных инициатив в течение оцениваемого периода.

2.3.2. Детальные шкалы оценки и основания присвоения баллов устанавливаются отдельными Методическими рекомендациями для экспертов, утверждаемыми Оператором. В настоящей Методике приводятся критерии и их содержание, порядок проведения оценки и определения результатов.

2.3.3. Для супружеской пары и единственного родителя (усыновителя) применяются одинаковые критерии и шкалы оценки, с одинаковым максимально возможным результатом. Количество взрослых участников семьи не является основанием для увеличения или уменьшения оценки. Портфолио оценивается целиком, а не путем суммирования количества приложенных дипломов. Достижения могут быть представлены в одном или нескольких направлениях деятельности. Отсутствие достижений в отдельных направлениях и отсутствие совместных достижений супругов сами по себе не являются основаниями для снижения оценки.

2.4. Порядок рассмотрения заявок соискателей

2.4.1. Эксперты рассматривают заявки соискателей, прошедших техническую проверку.

2.4.2. Рассмотрение осуществляется в заочной форме посредством платформы Проекта.

2.5. Порядок проведения оценки и принятия решения

2.5.1. Каждый эксперт самостоятельно оценивает соискателей по критериям, установленным настоящей Методикой, и шкалам, установленным Методическими рекомендациями для экспертов.

2.5.2. Каждая семейная заявка оценивается тремя экспертами независимо друг от друга.

2.5.3. Итоговый результат соискателя определяется как сумма оценок трех экспертов. Деление на количество взрослых участников семьи не производится.

2.5.4. По итоговым результатам экспертной оценки формируется рейтинг соискателей по убыванию количества набранных баллов.

2.6. Равенство результатов

2.6.1. При равенстве итоговых результатов преимущество получает заявка с большей суммой баллов трех экспертов по критерию «общественная полезность результатов».

2.6.2. При равенстве результатов по критерию «общественная полезность результатов» преимущество получает заявка с большей суммой баллов трех экспертов по критерию «устойчивость результатов».

2.6.3. При сохранении равенства после применения пунктов 2.6.1 и 2.6.2 настоящей Методики преимущество получает заявка, поданная ранее. Учитываются дата и время отправки заявки, зафиксированные платформой Проекта.

2.7. Результат экспертной оценки

2.7.1. Результатом экспертной оценки является перечень из не более чем 100 семей, набравших наибольшее количество баллов и допущенных к общественному (народному) голосованию.

2.7.2. Эксперты фиксируют индивидуальные оценки в своих кабинетах на платформе Проекта. На основании указанных оценок Оператор оформляет экспертные листы, итоговый рейтинг и протокол результатов экспертной оценки. Отдельное представление экспертами оценок вне платформы Проекта не требуется.

3. Общественное (народное) голосование

3.1. Семейные заявки, представленные на голосование

На общественное (народное) голосование выносятся не более 100 семейных заявок, отобранных по результатам экспертной оценки в соответствии с разделом 2 настоящей Методики.

3.2. Порядок голосования

Голосование проводится посредством опроса на платформе Проекта в сроки, установленные пунктом 5.2 Регламента. Голосование начинается после

завершения экспертной оценки и определения допущенных семей. Ссылки на видеовизитки семей размещаются на странице Номинации на сайте Проекта (лендинге) и (или) на официальной странице Проекта в социальной сети «ВКонтакте»; адрес страницы со ссылками публикуется на платформе Проекта.

Оператор вправе изменить формат и (или) способ размещения видеовизиток и ссылок на них не позднее чем за три календарных дня до начала общественного (народного) голосования. В указанный срок Оператор доводит информацию об изменениях до соискателей Номинации путем размещения уведомления на платформе Проекта. Уведомление должно содержать сведения об изменениях и актуальном порядке доступа к видеовизиткам. Доступность видеовизиток для участников общественного (народного) голосования обеспечивается в течение всего периода его проведения.

Обозначения семей в перечне видеовизиток и в опросе должны совпадать. Право участия в голосовании имеют зарегистрированные пользователи платформы Проекта. Один пользователь вправе отдать один голос за одну семейную заявку за весь период голосования.

3.3. Особенности и ограничения голосования

Повторное голосование не допускается. После подачи голоса опрос для соответствующего пользователя закрывается.

3.4. Обеспечение достоверности голосования

Идентификация голосующего осуществляется по его учетной записи на платформе Проекта. Платформа обеспечивает учет одного голоса от одного зарегистрированного пользователя и закрытие опроса после голосования.

3.5. Определение результатов голосования

Результат голосования определяется по количеству полученных голосов. По убыванию количества голосов формируется рейтинг семей. Не более 25 семейных заявок, занимающих первые места в рейтинге, включаются в предварительный список для прохождения верификации.

При равенстве количества голосов преимущество получает заявка, занимающая более высокое место в итоговом экспертном рейтинге, сформированном с учетом правил пункта 2.6 настоящей Методики. Указанный порядок применяется при формировании всего рейтинга голосования, в том числе на границе включения в предварительный список из не более чем 25 заявок и список из 15 успешно прошедших верификацию заявок.

3.6. Учет результатов голосования в итоговом результате Номинации

Результаты голосования определяют состав предварительного списка заявок для верификации, очередность включения успешно прошедших верификацию заявок в список номинантов и распределение призовых мест в предложениях Оператора по составу лауреатов. По результатам экспертной

оценки определяется допуск заявок к голосованию; место заявки в итоговом экспертном рейтинге используется при разрешении равенства количества голосов. Экспертные баллы и голоса не суммируются.

4. Определение итогового результата

4.1. Итоговый результат Номинации определяется на основании результатов предусмотренных Методикой этапов отбора.

4.2. Верификация включает загрузку требуемых сведений и подтверждающих документов в личный кабинет и их последующую проверку Оператором на соответствие требованиям Регламента. Проверку проходит каждый супруг либо единственный родитель (усыновитель). Также проверяются документы, подтверждающие состав и статус семьи, и гражданство Российской Федерации каждого ребенка, включенного в состав семьи в заявке.

4.3. Для прохождения верификации каждый взрослый участник семьи загружает в раздел «Верификация» своего личного кабинета на платформе Проекта следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации: страницы 2 и 3; страницы с регистрацией по месту жительства (пребывания), включая все отметки о снятии с регистрационного учета и постановке на регистрационный учет; страница с ранее выданными паспортами (в том числе при отсутствии записей на указанной странице);

- документ, подтверждающий СНИЛС: копия документа либо электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП). Снимки экрана, содержащие только номер СНИЛС, не принимаются;

- документ, подтверждающий ИНН: копия документа либо электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП). Снимки экрана, содержащие только номер ИНН, не принимаются;

- справка об обучении из организации, осуществляющей обучение, соответствующая требованиям пункта 1.3 Приложения № 2 к Регламенту.

Справка об обучении подлежит обязательной загрузке в раздел «Верификация» независимо от ее представления при подаче заявки. Сведения об отсутствии академической задолженности и документы, подтверждающие состав и статус семьи, проверяются на основании материалов, представленных при подаче заявки. При необходимости Оператор вправе запросить уточнение или подтверждение представленных сведений в соответствии с пунктом 4.7 Регламента. Для представления дополнительных документов, не предусмотренных разделом «Верификация», Оператор создает отдельное задание в личном кабинете участника. Перечень запрашиваемых документов,

порядок их загрузки и подтверждения выполнения задания указываются в описании этого задания.

4.3.1. В отношении каждого ребенка, включенного в состав семьи в заявке, представляются свидетельство о рождении и документ, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Таким документом может быть паспорт гражданина Российской Федерации, в том числе заграничный паспорт, свидетельство о рождении с отметкой о гражданстве Российской Федерации либо иной предусмотренный законодательством документ. Принимаются также ранее выданные документы, удостоверяющие гражданство Российской Федерации и сохраняющие юридическую силу. Если представленное свидетельство о рождении одновременно удостоверяет гражданство Российской Федерации, дополнительный документ для подтверждения гражданства не требуется. Документы, уже представленные при подаче заявки и позволяющие подтвердить указанные сведения, повторно не запрашиваются; недостающие документы на каждого ребенка загружаются заявителем в отдельное задание, созданное Оператором в личном кабинете заявителя на платформе Проекта. Порядок загрузки документов и подтверждения выполнения задания указывается в описании этого задания. Регистрация отдельного личного кабинета на ребенка не требуется.

4.4. Сроки представления документов и прохождения верификации устанавливаются разделом 5 Регламента. Результаты верификации фиксируются в реестре с указанием выявленных несоответствий. В случае загрузки соискателем документов и (или) сведений, не соответствующих требованиям Регламента, Оператор вправе инициировать повторную процедуру верификации с истребованием корректных документов. Срок устранения замечаний указывается в уведомлении Оператора в пределах периода соответствующей процедуры верификации; при дополнительной верификации исправленные документы представляются до 23:59 по московскому времени 29 ноября 2026 года. Заявки, не прошедшие верификацию, не включаются в список номинантов. Замена заявок производится в соответствии с пунктом 6.13 Регламента с учетом очередности, установленной пунктом 5.1 настоящей Методики.

4.5. Результаты экспертной оценки, общественного (народного) голосования и верификации, список номинантов и предложения Оператора по составу лауреатов с распределением призовых мест передаются Организатору для представления Организационному комитету Премии. Организационный комитет Премии утверждает лауреатов и итоги Премии в порядке, установленном Положением.

5. Определение номинантов и формирование предложений по составу лауреатов Номинации

5.1. Оператор определяет номинантов Номинации и формирует список из первых 15 семейных заявок, успешно прошедших верификацию, в порядке их расположения в рейтинге общественного (народного) голосования с учетом правил разрешения равенства голосов. Одна семейная заявка соответствует одному номинанту независимо от количества взрослых участников семьи.

5.2. Оператор предлагает на первое, второе и третье призовые места соответственно первые три семейные заявки в списке номинантов, сформированном в соответствии с пунктом 5.1 настоящей Методики. Предложения по составу лауреатов и результаты отбора направляются Организатору для представления Организационному комитету Премии и утверждения лауреатов и итогов Премии в порядке, установленном разделом 7 Регламента.

5.3. Результаты отбора оформляются протоколом, экспертным рейтингом, итогами общественного (народного) голосования.